

52. CADASTRO DE PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS (Inscrição Municipal)

Objetivo: Liberar Inscrição Municipal realizando o cadastro de autônomos.

Legislação pertinente: Não há.

Taxa para requisição do serviço: Protocolo + Alvará

Requisitos: Exercer atividade como autônomo.

Documentos obrigatórios:

- Requerimento devidamente preenchido e sem rasuras;
- Ficha Cadastral devidamente preenchida e assinada, sem rasuras e em três vias;
- RG;
- CPF;
- Comprovante de residência;
- Habilitação Técnica (quando necessário);
- Anuidade

Se estabelecido, apresentar também:

- IPTU do local;
- Contrato de locação (se locado);
- Laudo de Estabilidade;
- Laudo de Vigilância Sanitária (se necessário).

- Para preencher a Ficha Cadastral, acessar o Portal da Prefeitura de Mairiporã: www.mairipora.sp.gov.br e clicar em SERVIÇOS - FORMULÁRIO ATIVIDADE (imprimir em três vias).

- Para preencher o Requerimento, acessar o Portal da Prefeitura de Mairiporã: www.mairipora.sp.gov.br e clicar em SERVIÇOS – DOWNLOAD REQUERIMENTO (imprimir em uma via).

Locais de atendimento:

- **Central de Atendimento do Paço Municipal**

Alameda Tibiriçá, 374 - Vila Nova – Mairiporã.

Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h as 16h

- **Atendimento da Subprefeitura de Terra Preta**

Rua Ari da Silva, 165 – Terra Preta - Mairiporã.

Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 16h.

Local para manifestação sobre a prestação do serviço: Ouvidoria

- Alameda Tibiriçá, 374 - Vila Nova – Mairiporã.
- Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 16h.
- E-mail: ouvidoria@mairipora.sp.gov.br
- Fone: (11)4419-8027