

NORMAS PARA UTILIZAÇÃO DA SALA DE TREINAMENTO

A sala de treinamento da Escola de Governo pode ser usufruída por qualquer Secretaria de nossa Prefeitura com o intuito de realizar reuniões e capacitações de servidores. Porém, para que possamos utilizá-la de maneira colaborativa e organizada, devemos seguir algumas normas:

01) Os cursos ministrados pela própria Escola de Governo terão prioridade nos agendamentos do calendário de utilização da sala;

02) As reservas do espaço deverão ser realizadas via solicitação para o e-mail: **sa.escoladegoverno@mairipora.sp.gov.br**;

03) Os agendamentos para reuniões deverão ser solicitados com no mínimo uma semana de antecedência;

04) Os agendamentos para capacitações e treinamentos deverão ser agendados com no mínimo 15 dias de antecedência;

05) Não é permitido o consumo de alimentos no interior da sala;

06) Ao sair da sala de treinamento, procure mantê-la limpa e organizada, tal como a encontrou.

Agradecemos a colaboração!

Administração da Escola de Governo